«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Кассельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Артемьев

ИНСТРУКЦИЯ

по пожарной безопасности в Доме культуры

1. Общие положения

1. В соответствии с действующем законодательством Российской Федерации общую ответственность за противопожарную безопасность в учреждении возлагается на директора Дома культуры

Ответственность за пожарную безопасность при проведении мероприятия в здании Дома культуры п.Кассельский возлагается на ответственного сотрудника, проводящего мероприятие.

Каждый сотрудник учреждения, виновный в нарушении правил пожарной безопасности несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за ущерб, нанесенные учреждению в результате пожара.

1. Сотрудники учреждения обязаны:
2. Соблюдать нормы, правила и противопожарный режим, установленный в учреждении;
3. Знать инструкцию по пожарной безопасности;
4. Знать места расположения средств пожаротушения, правила и порядка их применения, содержания их в исправном состоянии;
5. Иметь упаковочную тару для укладки и выноса документов и ценного имущества при эвакуации;
6. Знать последовательность, пути и выходы эвакуации при обнаружении возгорания (текстовой и схематичный план эвакуации);
7. Знать место нахождения таблички с указанием номера телефонов вызова пожарной команды, инструкции ответственного за противопожарное состояние учреждения, памятки по действиям сотрудников при возникновении пожара и текстового пожара и текстового плана эвакуации;
8. Курить строго в определенном месте;
9. Выполнять меры безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, электроплитками, водонагревателями, радиотехническими приборами), газовыми приборами; с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими пожароопасными веществами и материалами;
10. Обесточить электрооборудование по окончании рабочего дня и при пожаре;
11. Определить порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
12. Не приступать к работе не пройдя первичный инструктаж по мерам пожарной безопасности у начальника учреждения;
13. При пожаре принять участие в тушении пожара;
14. Информировать начальника учреждения о нарушении мер пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара;
15. Особую осторожность, бдительность и внимание обращать на помещения, где проводятся мероприятия с большим количеством людей.

III. В целях предупреждения пожаров в помещениях учреждения запрещается:

* Курить;
* Пользоваться неисправными электроприборами и оборудованием;
* Производить переоборудование электросетей, установку «жучков» на место предохранителей;
* Загромождать эвакуационные выходы;
* Хранить в кладовых, на чердаках и в подвалах легковоспламеняющиеся материалы;
* Устраивать места сбора мусора и хлама в неиспользованных помещениях;
* Оставлять горючие материалы в помещении без присмотра;
* Не допускать сушку одежды, костюмов и разных тканей на отопительных системах;
* Не допускать отогревание системы отопления или канализации паяльными лампами;

**IV. Порядок действий сотрудников учреждения и руководителей при пожаре.**

А. Сотрудники учреждения при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымления и т.п.) обязаны:

* Немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефонам 9-01 и 6-24;
* При сообщении о пожаре в пожарную часть необходимо назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также свою фамилию;
* Оповестить о пожаре голосом должностных лиц учреждения, посетителей, находящихся в помещении, закрыть окна, двери;
* Принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара при помощи первичных средств пожаротушения и по обеспечению сохранности материальных ценностей;
* В случае невозможности локализовать очаг пожара покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации.

Б. Начальник учреждения обязан:

* Доложить о случившемся;
* Повторно сообщить о возникновении пожара в пожарную часть;
* Руководить тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;
* Выделить’- для встречи пожарных подразделений лицо, знающее планировку помещений расположение подъездных путей и водоисточников;
* Вызвать при необходимости скорую медицинскую помощь и другие аварийные службы

С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия и инициалы | Дата | Роспись |
| 1. | Худрук | Хижняк Н.Г. |  |  |
| 2. | Режиссер-постановщик | Артемьева А.А. |  |  |
| 3. | Аккомпаниатор | Насибулин Ф.Х. |  |  |
| 4. | Звукооператор | Ишимов В.Н. |  |  |
| 5. | Техничка | Танаева Л.И. |  |  |
| 6. | Техничка | Шафеева Н.В. |  |  |
| 7. | Сторож | Фёдоров Н.А. |  |  |
| 8. | Сторож | Вандышева О.П. |  |  |

И.о.директора МУК «Кассельская ЦКС»: Ф.Н.Танаева